


# 促進中小企業數位學習計畫

## 106 年度企業組織學習專區

### 企業申請暨作業規範

主辦單位： 經濟部中小企業處

執行單位： 中華民國資訊軟體協會



## 目 錄

壹、計畫介紹 .....	2
貳、專區特色 .....	2
參、申請資格 .....	3
肆、申請名額 .....	3
伍、審查流程 .....	3
陸、企業配合事項 .....	4
柒、注意事項 .....	4
捌、組織學習流程 .....	5
玖、企業組織學習競賽獎勵活動 .....	6
拾、聯絡窗口 .....	8
附件、組織學習規劃範例參考 .....	9

## 壹、計畫介紹

「促進中小企業數位學習計畫」(以下簡稱本計畫)係中華民國資訊軟體協會(以下簡稱本會)接受經濟部中小企業處委託執行本計畫，協助國內中小企業規劃及引領進行組織學習，在中小企業客製化專屬的數位學習環境中，學員可選讀各類課程外，也可將自行製作之數位學習教材上傳至「企業組織學習專區」，進而可邀請企業供應鏈夥伴一同上網學習，形成網路知識社群，培訓企業人才，以提升企業之核心競爭力，創造企業新價值。

## 貳、專區特色

### 一、企業專屬學習平台

提供企業專屬之學習平台，企業可透過完善的平台功能，有效率的規劃推動組織合作學習。為因應行動化學習趨勢，近期將進行行動平台開發，以支援行動化學習，以達學習不受空間、時間之影響。

### 二、企業管控學習記錄

提供員工學習紀錄報表下載，企業管理者可管控員工學習進度，並規劃符合企業本身需求之學程課表，或協助員工做職涯規劃，進行短中長程階梯式學習。

### 三、結合內部學習社群

透過討論區、心得分享之功能，學員間可互相交流意見，達成知識共享，提升企業內部之學習風氣。

### 四、結合內部績效考核

企業主可透過學習平台了解學員之學習情況，並可將其納入績效考核，藉由公平、公正之紀錄，激勵學員互相學習、彼此良性競爭。

### 五、終身學習記錄

企業學員在中小網大學習平台與實體課程所進修之課程，都忠實的記錄在其個人的終身學習護照，學員可自行查詢及列印，來了解個人學習歷程，並藉由學習履歷，規劃未來學習方向。

### 六、發展企業自製教材

企業可自行發展製作教材課程，以利企業保存珍貴的專業知識，深化企業知識管理，更有效應用企業專區平台，培訓員工企業所需的專業知能。企業專區將提供免費儲存空間 600MB，如需增加平台空間者需另行付費，請洽本會。

## 參、申請資格

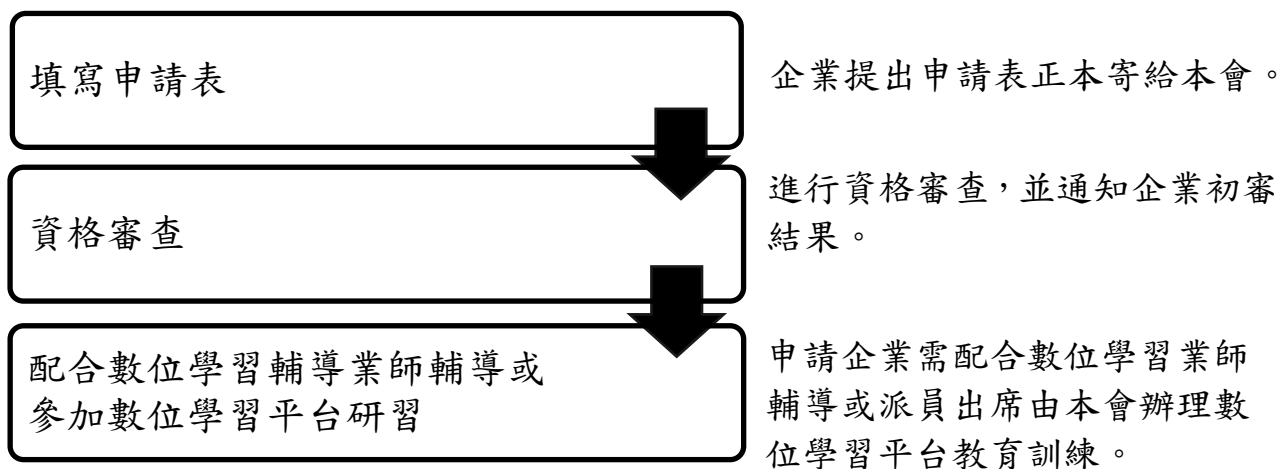
依法辦理公司或商業登記，其營運規模符合中小企業認定標準者。

請查閱：<http://www.moeasmea.gov.tw/ct.asp?xItem=672&ctNode=214>

## 肆、申請名額

106 年度開放中小企業申請之名額為 **80 家**，即日起至額滿為止。

## 伍、審查流程



## 陸、企業配合事項

- 一、需配合數位學習輔導業師<sup>註1</sup>輔導或參加數位平台研習教學，始具申請資格。
- 二、平台開通後，15 日內於專區內新增企業員工帳號至少 **10 名以上**。
- 三、需配合於 106 年 11 月 30 日前，完成至少 **50 個（含）**學習人次。（註：學習人次之認定係以學員完成該課程學習時數達 50% 以上，即認定為 1 個學習人次）
- 四、需於 106 年 11 月 30 日前，完成 1 篇組織學習規劃(格式詳如附件)，正本書面資料及電子檔(500 字以上的 MS word 電子媒體檔)各 1 份，正本書面資料寄至於本會聯絡窗口，電子檔以 mail 方式寄送於本會聯絡窗口即可。
- 五、需同意接受主辦單位或本會現場訪視推動成果。

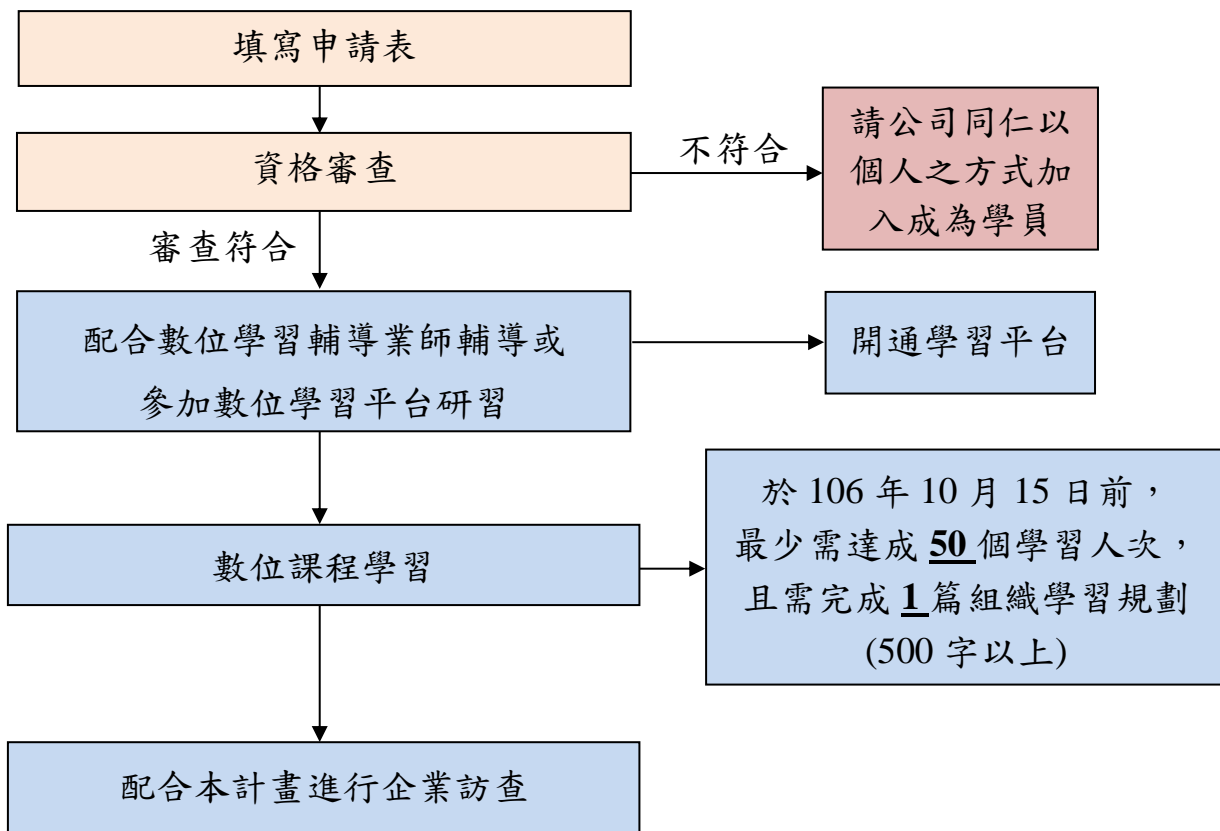
註 1：數位學習輔導業師：由本計畫推薦義務指導，申請單位無需另外支付費用。

## 柒、注意事項

簽署申請表及參加數位學習平台訓練後，即需遵守完成上述陸、企業配合事項。若有以下情形，經溝通協調後於 7 日內仍無法改善，本會則有權關閉企業組織學習專區之使用權利，且兩年內不得再重新申請。

- 一、平台功能開通後 1 個月內，無新增學員及上課紀錄。
- 二、經查輔導期間內，超過 3 個月未使用本專區進行學習，或於輔導後持續 1 年未使用本專區進行學習。
- 三、無特殊原因自行提出撤案申請者。
- 四、輔導期間內無法完成「企業配合事項」。

### 捌、組織學習流程



## 玖、企業組織學習競賽獎勵活動

### 一、活動目的

為鼓勵企業組織學習專區之企業與員工持續於數位學習上努力不懈，本計畫每年舉辦學習競賽獎勵活動，評選學習成果優秀之企業，於年底成果發表會頒獎表揚，並於各大媒體露出，提升企業在建立培育人才之優質形象。

### 二、獎項類別

獎項	報名資格	名額	獎勵辦法
企學新秀獎	<ol style="list-style-type: none"> <li>105 年 11 月 1 日至 106 年 9 月 30 日期間，申請加入企業組織學習專區之企業。</li> <li>建構數位學習推動完整機制且學習成效良好之企業。</li> </ol>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>獎座乙座。</li> <li>依名次分別頒發壹萬兩仟元、壹萬元及捌仟元禮券。</li> <li>贈與企業專區自製教材空間 1G。</li> <li>媒體報導露出乙則。</li> </ol>
企學不倦獎	<ol style="list-style-type: none"> <li>106 年度以前申請加入企業組織學習專區之企業。</li> <li>持續推動企業組織數位學習，於學習機制及成果有明顯突破精進之企業。</li> </ol>	委員核定	<ol style="list-style-type: none"> <li>獎座乙座。</li> <li>頒發壹萬兩仟元禮券</li> <li>贈與企業專區自製教材空間 1G。</li> <li>媒體報導露出乙則。</li> </ol>
企學領航獎	<ol style="list-style-type: none"> <li>106 年度以前申請加入企業組織學習專區。</li> <li>曾屢次獲獎且學習成效卓越，足以做為業界模範與標竿之企業。</li> <li>累積獲獎次數未達 3 次</li> </ol>	委員核定	<ol style="list-style-type: none"> <li>獎座乙座。</li> <li>頒發壹萬兩仟元禮券</li> <li>贈與企業專區自製教材空間 1G。</li> <li>媒體報導露出乙則。</li> </ol>

### 三、活動時間：自公告日起

## 四、申請說明

- (一)參加方式：填妥報名表及備齊內部推動數位學習之成效及機制等相關資料，送交本會。
- (二)審查辦法：評審委員會依企業內部推動機制、獎勵機制及學習成效等項目進行審查。評分標準如下：

項目	組織學習規劃	學習積分	學習成果與感想
百分比	40%	30%	30%

※學習積分=網大課程平均學習人次

學習積分		核計期間
網大課程 平均學習人次	網大課程總學習人次(含自製課程)/專區內學員人數(取到小數點後第二位)	106/1/1~106/09/30

## 五、備註

- (一)詳細競賽機制與辦法將另行公告通知。
- (二)得獎企業需全程出席年底舉辦之成果發表會，接受頒獎表揚並發表學習心得（舉辦地點時間將另行通知）。
- (三)主辦單位有權變更獎勵方式、獎項內容及活動辦法，凡變更之內容將於計畫網站上進行公告，不另行通知。





## 拾、聯絡窗口

主辦單位：經濟部中小企業處

執行單位：中華民國資訊軟體協會

電話：(02)2553-3988 #707

傳真：(02)2553-1319

郵件信箱：[smelearning@mail.cisanet.org.tw](mailto:smelearning@mail.cisanet.org.tw)

聯絡地址：10364 台北市承德路二段 239 號 6 樓（中華軟協 數位學習組）

計畫網址：[www.smelearning.org.tw](http://www.smelearning.org.tw)

## 附件、組織學習規劃大綱

## 壹、企業基本資料

公司名稱		統一編號		負責人姓名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
設立日期	民國 年 月 日	資本額	元	前一年營業額	元
員工人數	人	公司網址			
參加學習人數	預計參加學習_____人數				
企業基本介紹	(請在 200 字內)				
產業別	<input type="checkbox"/> 農林漁牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> 用水供應及汙染整治業 <input type="checkbox"/> 營造業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 資訊及通訊傳播業 <input type="checkbox"/> 金融及保險業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 公共行政及國防 <input type="checkbox"/> 教育服務業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 其他服務業				
主要產品服務或品牌					
店面數量	<input type="checkbox"/> 單店 <input type="checkbox"/> 連鎖店，家數共_____家（無店面者可不填）				
公司地址	(請填寫五碼郵遞區號)				

## 貳、實施動機與目標

請簡述申請企業組織學習專區之動機，如遭遇困境或問題等，企業欲透過數位學習達到之目標或預期效益等。

## 參、訓練組織架構

各單位實施對象與負責主管之組織架構圖

## 肆、具體推動策略措施

希能符合國家訓練品質系統（TTQS）就訓練之規劃、設計、執行、查核、成果評估等階段擬訂訓練品質規範，以確保訓練流程之可靠性與正確性。

## 一、規劃階段

設置組織學習推動組織、確定組織學習資源。

例如著手建構組織學習文化，透過教育訓練將企業文化、服務與商品價值完整傳承

## 二、設計階段

訂定組織學習計畫：計畫內容應包括計畫依據、推動策略、辦理時程規劃、課程安排、預期成效、衡量方式及獎勵措施等。

例如將通識與專業課程並進，按職位、核心職能進行系統規劃

## 三、執行階段

- (一) 建構組織學習機制—依職能給予不同課表規劃等
- (二) 營造組織學習有利環境—提供學習競賽獎勵等
- (三) 提升組織學習能力—建議與人力資源管理措施，如升遷或考核發展等相結合  
例如運用個人、團體與主管獎勵補助，或特設獎項進行表揚，激發員工學習熱情。

#### 四、查核階段

- (一) 組織學習成果發表—例如考評成效優良者，核予適當獎勵。
- (二) 標竿學習擴散成果  
例如運用企業組織學習專區不受時空限制之特性，便於進行追蹤考核，定期檢視、發現問題，讓學習更有效果。

#### 五、成果評估階段

- (一) 對公司的助益—展店增員、節省訓練經費、提升員工能力、員工創新研發等。
- (二) 對員工個別的助益—考取證照、改善工作績效、增進員工間情感連結等。  
例如帶動業績成長、節省教育經費及提升員工自主學習意願

#### 伍、學習成果與感想

一、企業推動成果與心得感想（頁面及表格不足請自行延伸）	
推動績效成果與心得感想：	
二、員工學習心得感想（請至少提供 2 位員工之心得，頁面及表格不足請自行延伸）	
員工姓名：	部門／職稱：
連絡電話/分機：	E-mail:
學習成果與心得感想：	

※若有其他可茲證明企業推動歷程或成果之文件、圖、影片連結，請一併附上。

PS：提醒交付日期

組織學習規劃大綱需於 106 年 10 月 15 日前 完成，正本書面資料及電子檔(500 字以上的 MS word 電子媒體檔)各 1 份，正本書面資料及電子檔請寄至於本會聯絡窗口。

聯絡窗口資訊如下：

中華民國資訊軟體協會      電      話：(02)2553-3988

聯絡窗口：

數位學習組 電      話：(02)2553-3988 #707      傳      真：(02)2553-1319

郵件信箱：smelearning@mail.cisnet.org.tw

聯絡地址：10364 台北市承德路二段 239 號 6 樓（中華軟協 數位學習組）